

Số: 83 /KH-UBND

Long Điền A, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
năm 2023 trên địa bàn xã Long Điền A

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 17/01/2023 của UBND huyện Chợ Mới về công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện Chợ Mới. UBND xã Long Điền A xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tiếp tục thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2015 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

Kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng, áp dụng và thi hành pháp luật, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các ban ngành, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật. Qua đó, giúp cho công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện đạt chất lượng cao, phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đặt ra.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải bám sát các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản pháp luật có liên quan và phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, công khai minh bạch, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, triển khai, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

- Nội dung thực hiện: Kịp thời phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; chú trọng triển khai các quy định mới về công tác, xây dựng, kiểm tra rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch.

- Phối hợp: ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I - Quý II năm 2023.

2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Tự kiểm tra văn bản

- Nội dung thực hiện: Thực hiện tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến ngày 31 tháng 12 năm 2023.

- Cơ quan thực hiện:

+ Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân giúp Hội đồng nhân dân cùng cấp thực hiện việc tự kiểm tra văn bản của Hội đồng nhân dân.

+ Công chức Tư pháp – hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân xã tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành.

+ Ban, ngành xã thực hiện tự kiểm tra các văn bản đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý.

+ Công chức tư pháp- hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản.

+ Các cơ quan được giao trách nhiệm tự kiểm tra phải kịp thời đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra phát hiện có nội dung trái pháp luật.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan tham mưu soạn thảo và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2.2. Kiểm tra theo thẩm quyền

a) Gửi văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành đến cơ quan có thẩm quyền kiểm tra theo quy định.

- Nội dung thực hiện: gửi văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành đến Phòng Tư pháp để kiểm tra theo thẩm quyền.

- Cơ quan thực hiện:

+ Công chức Tư pháp – hộ tịch tham mưu UBND xã gửi văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành đến Phòng Tư pháp kiểm tra theo thẩm quyền.

+ Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân gửi văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân xã ban hành đến Phòng Tư pháp kiểm tra theo thẩm quyền.

+ Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã trong thời hạn chậm nhất 03 ngày làm việc, kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành phải gửi văn bản đến Phòng Tư pháp để kiểm tra theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

b) Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Thực hiện: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

- Phối hợp: các ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức công dân trong năm 2023.

2.3. Công tác xử lý văn bản qua kiểm tra

Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua tự kiểm tra hoặc khi nhận được kết luận kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện: Thường trực UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

Giao Công chức Tư pháp-hộ tịch tham mưu UBND xã quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã; Tư pháp xã chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan.

- Thực hiện: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

3. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên

- Nội dung thực hiện: Rà soát ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Thực hiện: Công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Phối hợp: Ban, ngành xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

3.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung thực hiện: Rà soát các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thực hiện: Ban, ngành xã có liên quan.
- Phối hợp: công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Thời gian thực hiện: Khi nhận được yêu cầu.

4. Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

- Nội dung thực hiện: Rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần từ ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2022 để thực hiện công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ và khoản 34 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

- Cơ quan thực hiện: công chức Tư pháp – hộ tịch.
- Cơ quan phối hợp: Ban, ngành xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31 tháng 01 năm 2023.

5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật ở cấp xã

- Cơ quan chủ trì: Giao công chức Tư pháp – hộ tịch lồng ghép việc kiểm tra vào kế hoạch công tác tư pháp năm 2023.

- Cơ quan phối hợp: Ban, ngành xã có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I hoặc Quý II năm 2023.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của cơ quan, đơn vị thuộc cấp nào do ngân sách nhà nước cấp đó bảo đảm; được quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Công chức Tư pháp – hộ tịch tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện báo cáo theo Thông tư số 03/2019/TT-BTP ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của ngành Tư pháp về Phòng Tư pháp huyện theo thời gian quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – hộ tịch xã.

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch. Xây dựng và tham mưu UBND xã báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của Phòng Tư pháp.

2. Các ban, ngành xã có liên quan.

- Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra, rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.
- Phối hợp với công chức Tư pháp – hộ tịch thực hiện nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này. Thực hiện báo cáo công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành có liên quan kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (thông qua công chức Tư pháp – hộ tịch) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- TT. HĐND - UBND xã;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tôn Hoàng Chiến